



敬啟者：新學年開始，謹祝 貴子弟學業滿有成果。下列相關開學事宜，謹請 貴家長督促 貴子弟依指引完成。

### 1. 課堂安排

9月份第一個循環週（2024年9月3至10日）採用特別上課時間表，9月11日（星期三）開始採用正常上課時間表，詳見「附件1」，學生必須於預備鐘響起前回校（早上8:10）。

### 2. 校曆表／學生日誌

請家長參閱「附件2」的校曆表，以便瞭解學生校園生活。學生日誌隨本通告派發。

### 3. 「學生成長歷程」紀錄表

為了讓班主任對學生的成長歷程有一個縱向的認識，從而可作適當的輔導和跟進，校方因此安排班主任定期與學生面談，以便對學生作多方面的了解和認識，並作紀錄存檔。家長如有疑問，可向班主任查詢。

### 4. 查核功課紀錄

本校關注學生的學業成績，鼓勵他們能積極向學，養成準時繳交功課的良好習慣。家長可於每天下午5:30後登入eClass或eClass App查核功課紀錄，積極協助 貴子弟解決學習上的問題。

### 5. 中一級至中三級學生課後補做功課班

學校一向關注學生的學業成績，致力提升他們的學術水平。本年度特為中一級至中三級學生推行「課後補做功課」計劃。本計劃將於2024年10月2日（星期三）（10月2日至10月9日只有中二及中三級）開始實施，讓未能於當天依時繳交功課的學生參與，鼓勵學生能積極向學，養成準時繳交功課的良好習慣。如有疑問請聯絡蘇礪石署任副校長查詢（電話：2767 2202）。有關安排如下：

- (1) 學生欠交功課，須於當天留校補做。
- (2) 學生遲到回校未能準時繳交功課，亦作欠交功課論。
- (3) 學生留校時間由下午4:00至5:30。
- (4) 需補做功課的學生家長會在當日接獲校方的個別通知。
- (5) 學生必須準時出席，並須於課後補做功課期間暫停所參與的課外活動。如學生缺席留校補做功課，須遞交請假信及證明文件，學校將另擇日期，再作安排。  
**無故缺席者，將作曠課論，按學校規定懲處。**
- (6) 家長可於每天下午5:30後登入eClass或eClass App查核功課紀錄，積極協助 貴子弟解決在學習上的問題。

### 6. 學生告病假事宜

學生因病請假必須於當日上午10:00前由家長或監護人致電校務處職員（2713 2965）請假；或家長可使用 eClass App 為學生請病假。病癒回校當日帶備家長信，如請病假兩天或以上及特別上課日須附醫生證明文件交班主任，（測考期間家長信及醫生證明文件直接交校務處）以完成請假手續。請家長注意，所有病假以外的其他假期或免上課申請，並不適用於 eClass App，家長必須按照校規（學生日誌 第16頁）為學生辦理請假手續。

### 7. 班主任聯絡電話

本校歡迎家長與該生班主任保持聯繫，增強家校合作，各班主任聯絡電話詳見「附件3」。

## 8. 港鐵學生乘車優惠計劃網上申請

學生可於港鐵網頁進行網上申請 ([www.mtr.com.hk](http://www.mtr.com.hk) > 車票及車費特別計劃 > 港鐵學生乘車優惠計劃)，流程詳見「附件3」。

## 9. 團體個人意外保險

詳見「附件3」。

## 10. 開學需繳費用

本學年學生購買項目費用詳見「附件4」。家長須透過電子平台繳付費用，詳情參閱「附件5」。請家長於2024年9月11日（星期三）或之前確定學生的智能賬戶內有足夠的存款作繳費之用。若存款不足，校方將未能協助貴子弟處理代購項目，家長需自行購備。

## 11. eClass App

本校為加強學校及家長的溝通，已全面使用eClass App智能手機應用程式，讓家長多一個途徑與學校聯繫，是項措施將有助本校與家長溝通。安裝及使用詳情，特別是更改密碼，請參閱「附件6」。

## 12. 學生健康狀況調查表及特殊教育需要調查表（中二級至中六級）

請家長/監護人於2024年9月11日（星期三）或之前填妥「學生健康狀況調查表」「附件7A」（紙本）交班主任及透過eClass回覆通告回條完成特殊教育需要調查（參考「附件7B」）。

## 13. 衛生署學生健康服務

請家長/監護人查閱「附件8」，不論學生是否參加衛生署學生健康服務，均須於2024年9月11日（星期三）或之前填妥「衛生署學生健康服務參加表格及同意書」交班主任。

## 14. 學生個人資料

學生已獲派發「學生個人資料記錄表」，請家長/監護人核對並簽署，於2024年9月11日（星期三）交班主任。如有錯漏，請用紅/藍筆增刪資料，所有資料務必填寫。日後若有資料更改，請即以書面通知校務處。

## 15. 2024/25 學生資助計劃綜合申請

首次申請書簿津貼/車船津貼/上網費津貼，並獲「在職家庭及學生資助辦事處」審批之學生，請將收到及填妥之「資格證明書」，交班主任或校務處。

## 16. 拍攝證件相安排

本校已安排承辦商到校為學生拍攝證件相，於2024年9月11日（星期三）上午8:15至下午4:00在校園進行拍照。學生當日須穿著整齊的夏季校服並注意髮飾儀容要合乎學校標準才拍照。

## 17. 中一至中五級拍攝班相及中六級拍攝畢業班相安排

本校為中一至中五級拍攝班相及中六級拍攝畢業班相，於2024年9月11日（星期三）進行。學生當日須穿著整齊的夏季校服（中六級男生須結領帶）並注意髮飾儀容要合乎學校標準才拍照。

## 18. 補拍證件相安排

如拍照當天缺席或其他原因未能拍照，承辦商於2024年9月20日（星期五）上午10:30至下午2:35在禮堂接待處為學生補拍證件相。學生若錯過校內拍照時間，必須自行前往承辦商辦事處拍照。

### 19. 關於展示作品、圖片及短片事宜

學校經常透過不同的機會，展示學生的表現和成就，以及校園生活的片段。本校將按活動及情況，將 貴子弟的作品、照片或短片，供學校作張貼、刊登、出版或上網等非商業的用途。

### 20. 中六級統一測驗

為提升中六級學生於中學文憑試的成績，本校於2024年9月23至27日舉行中六級統一測驗，現附上測驗時間表「附件9」以供參考。中六級統一測驗成績或作香港考試及評核局2025香港中學文憑考試預測等級之用。請 貴家長督促 貴子弟勤加溫習，以期得到更佳成績。

### 21. 中六級第二輪退修科目申請安排

有關中六級第二輪退修申請，學生可於2024年9月2至10日下午4:00時前接受申請，申請表格可到校務處索取，填妥後於2024年9月10日（星期二）下午4:00或之前，將已填妥的申請表格親身交到校務處，逾期不作處理。如有任何查詢，請致電聯絡校務處。

### 22. 中六級課後補課

由2024年9月11日（星期三）至2025年1月6日（星期一）期間，有關中六級課後補課安排如下：

補課科目	補課日期	補課地點	負責老師
中文	17/9, 16/10, 28/10, 6/11, 6/1	6A (105 室)	陳素貞
		6B (106 室)	張靄廉
		6C (405 室)	馮慧茵
		6D (305 室)	袁愷懿
英文	11/9, 18/10, 30/10, 13/11, 6/12, 11/12, 18/12	6A (105 室)	陳芷婷
		6B (106 室)	方敏善
		6C (405 室)	葉小玲
		6D (305 室)	鄧詠瑤
數學	16/9, 7/10, 14/10, 21/10, 11/11, 18/11, 25/11, 9/12, 16/12	6AB GP1 (105 室)	趙業俊
		6AB GP2 (106 室)	麥耀升
		6C (405 室)	楊世榮
		6D (305 室)	吳振華

### 23. 教育局一家長支援網站

家長可瀏覽以下網站，協助學生正面迎接新學年。

「家長智Net」網頁：

<https://www.parent.edu.hk/>



### 24. 學校網絡保安事宜

為加強學校電腦系統的安全性，學校將安裝EDR(Endpoint Detection and Response)程式。EDR是一種端點檢測和響應系統，能夠實時監控電腦活動，一旦發現可疑情況，系統會自動採取相應措施，如隔離感染設備、阻止惡意程式運行等。

EDR會安裝在全校電腦及伺服器內，主要目的是保護學校電腦系統，確保師生及安全環境下使用電腦進行教學和學習。此外，EDR也能記錄學生在校內伺服器的登入和使用情況，這些記錄將會被學校保留，如有需要時可用於調查或分析。程式並不會紀錄學生的私人瀏覽紀錄。

我們希望藉此提升學校整體電腦系統安全，為師生創造更安全有效的使用環境。如有任何疑問，歡迎隨時與學校聯繫。

## 25. 活動及假期安排

活動/假期	日期	備註
中一新生成長日營重聚日	2024年9月14日（星期六）	詳情請細閱《2024年中一新生成長日營重聚日通告》
中秋節翌日假期	2024年9月18日（星期三）	-----
聯校教師退修日	2024年9月30日（星期一）	當天學生不用上課

請各家長閱覽本通告內容，並於 2024 年 9 月 11 日（星期三）或之前透過 eClass 回覆本通告回條。如有查詢，可致電 2713 2772 聯絡校務處。敬祝生活愉快！

此致  
貴家長

五旬節中學校長

謹啟

二零二四年九月二日

（何淑儀）

五旬節中學  
2024 至 2025 年度  
第一個循環週特別上課時間表

時間	3/9 Day 1 (A)	4/9 Day 2 (B)	5/9 Day 3 (C)	6/9 Day 4 (D)	9/9 Day 5 (E)	10/9 Day 6 (F)
8:15-8:30	班主任時間 (*收暑期功課) [班主任負責]	操場早會	班主任時間 [班主任負責]	班主任時間 [班主任負責]	班主任時間 [班主任負責]	操場早會
8:30-8:40		排隊返回課室				排隊返回課室
8:40-9:05	第一節課					
9:05-9:30	第二節課					
9:30-9:45	小息					
9:45-10:10	第三節課					
10:10-10:35	第四節課					
10:35-10:50	小息					
10:50-11:15	第五節課					
11:15-11:40	第六節課					
11:40-11:55	小息					
11:55-12:20	第七節課					
12:20-12:45	第八節課		班主任時間 [班主任負責]	第八節課		
12:45-13:10	第九節課			第九節課		

\* 收功課地點：班主任時間使用的課室

五旬節中學  
上課時間表 (正常上課日)

時間	Day 1 (A)	Day 2 (B)	Day 3 (C)	Day 4 (D)	Day 5 (E)	Day 6 (F)
8:15-8:30	收功課*	操場早會	收功課*	收功課*	收功課*	操場早會
8:30-9:05	第一節課					
9:05-9:40	第二節課					
9:40-9:55	小息					
9:55-10:30	第三節課					
10:30-11:05	第四節課					
11:05-11:20	小息					
11:20-11:55	第五節課					
11:55-12:30	第六節課					
12:30-13:45	午膳					
13:45-14:00	班主任節	班主任節 (收功課)#	班主任節	班主任節 (閱讀)	班主任節 (閱讀)	班主任節 (收功課)#
14:00-14:35	第七節課					
14:35-15:10	第八節課					
15:10-15:45	第九節課					

- 校園將於 7:30 至 17:00 開放。
- 學生必須於預備鐘響起前回校(早上 8:10，午膳 13:40)。
- 收功課地點：各班所屬課室。
- 負責收功課老師：\*早上--第一節課點名之老師；#下午--班主任
- 如遇天雨，早會將由第一節課老師協助，改在課室進行。

**PENTECOSTAL SCHOOL  
SCHOOL CALENDAR 2024-2025**

Student's Copy
----------------

MONTH	DAY CYCLE	S	M	T	W	T	F	S	PARTICULARS
		<b>SEPTEMBER</b>							
	1	1	2	3 A	4 B	5 C	6 D	7	2 Commencement of School Year 18 The day following Mid-Autumn Festival 20 PTA Night (S1-S3) 23-27 S6 Uniform Test 30 Joint School Staff Retreat
	2	8	9 E	10 F	11 A	12 B	13 C	14	
	3	15	16 D	17 E	18	19 F	20 A	21	
		22	23 B	24 C	25 D	26 E	27 F	28	
		29	30						
<b>OCTOBER</b>									
	4			1	2 A	3 B	4 C	5	1 National Day 4 SU AGM 4 PTA Night (S4-S6) 11 Chung Yeung Festival 14-18 Gospel Week 18 S1 Discipline Programme (After School) 23 House AGM 25 Student-Teacher Conference 31 Sports Day (Heat)
	5	6	7 D	8 E	9 F	10 A	11	12	
		13	14 B	15 C	16 D	17 E	18 F	19	
	6	20	21 A	22 B	23 C	24 D	25	26	
	7	27	28 E	29 F	30 A	31			
<b>NOVEMBER</b>									
							1	2	1 Holiday After Sports Day (Heat) 7 Sports Day (Final) 8 Holiday After Sports Day (Final) 15 ECA Day 16 PTA Night Cum Inauguration 22 Open Day Preparation (PM) 23 Open Day Cum Information Day for Primary School 26-27 Book Exhibitions  27/11-5/12 Sex Education Week 29 Picnic Day
		3	4 B	5 C	6 D	7	8	9	
	8	10	11 E	12 F	13 A	14 B	15 C	16	
	9	17	18 D	19 E	20 F	21 A	22 C	23	
		24	25 B	26 D	27 E	28 F	29	30	
<b>DECEMBER</b>									
	10	1	2 A	3 B	4 D	5 C	6 E	7	2-5 Preparation for 1 <sup>st</sup> Term Examination 5 Staff Development Afternoon 6-19 S1-S5 1 <sup>st</sup> Term Examination 12 Staff Development Afternoon 20 Christmas Celebration 23/12-1/1 Christmas and New Year Holidays (10 days)
	11	8	9 F	10 A	11 B	12 C	13 D	14	
	12	15	16 E	17 F	18 A	19 B	20	21	
		22	23	24	25	26	27	28	
		29	30	31					
<b>JANUARY</b>									
					1	2	3 D	4	2 Staff Development Day 3 Commencement of 2 <sup>nd</sup> Term 10 ECA Day 10 S3 Parents' Night 16/1-18/2 S6 Graduation Examination 27/1-5/2 Lunar New Year Holidays (10 days)
	13	5	6 E	7 F	8 C	9 A	10 B	11	
	14	12	13 C	14 D	15 E	16 F	17 A	18	
		19	20 B	21 C	22 D	23 E	24 F	25	
		26	27	28	29	30	31		
<b>FEBRUARY</b>									
								1	11-12, 18 S1-S2 Re-Examination 17 ECA Day 19 S2 Discipline Programme (After School) 19/2-5/3 S6 Final Revision 21 Parents' Day
	15	2	3	4	5	6 A	7 B	8	
	16	9	10 C	11 D	12 E	13 F	14 A	15	
		16	17 B	18 C	19 D	20 E	21	22	
	17	23	24 F	25 A	26 B	27 C	28 D		

**PENTECOSTAL SCHOOL  
SCHOOL CALENDAR 2024-2025**

Student's Copy

MONTH	CYCLE DAY	S	M	T	W	T	F	S	PARTICULARS	
MARCH								1	3 ECA Day	24-28 S1-S5 2 <sup>nd</sup> Uniform Test
	18	2	3 E	4 F	5 A	6 B	7	8	5 S6 Last Day 7 Life-wide Learning Day	
		9	10 C	11 D	12 E	13 F	14	15	8 PTA Picnic Day	
	19	16	17 A	18 B	19 C	20 D	21 E	22	11,12,18 S1-S2 Re-Examination Revision	
		23	24	25	26	27	28	29	14 Student Activity Day 17-21 Preparation for Uniform Test	
	30	31 F							21 S6 Graduation Conference	
APRIL	20			1 A	2 B	3 C	4	5	2 DSE Chi. Lang.(1,2) Examination 3 DSE Eng. Lang.(1,2) Examination	25 Staff Development Afternoon 29 or 30 TSA(Speaking Assessment)
	21	6	7 D	8 E	9 F	10 A	11 B	12	4 Ching Ming Festival	
		13	14	15	16	17	18	19	5 DSE Eng. Lang.(3) Examination 7 ECA Day	
		20	21	22	23 D	24 E	25 C	26	7 DSE Maths. Examination 8 DSE C.S. Examination	
	22	27	28 F	29 A	30 B				12-14 Gospel Camp 14-22 Easter Holidays (9 days)	
MAY						1	2	3	1 Labour Day	25 Education Sunday 26 Holiday After Speech Day 27/5-2/6 Preparation for 2 <sup>nd</sup> Term Examination 30 Staff Development Afternoon 31 Tuen Ng Festival
		4	5	6 C	7 D	8 E	9 F	10	2 Student-Teacher Conference 5 The Birthday of the Buddha	
	23	11	12 A	13 B	14 C	15 D	16 E	17	8 Anniversary Day 9 Anniversary Run (After School)	
	24	18	19 F	20 A	21 B	22 D	23 C	24	16 ECA Day 23 Staff Development Afternoon	
	25	25	26	27 E	28 F	29 A	30 C	31	24 Speech Day	
JUNE		1	2 B	3	4	5	6	7	3 Staff Development Day	4-20 S1-S5 2 <sup>nd</sup> Term Examination 19 & 20 TSA (Written Assessment) 23-27 Post Examination Revision
		8	9	10	11	12	13	14		
		15	16	17	18	19	20	21		
		22	23	24	25	26	27	28		
		29	30							
JULY				1	2	3	4	5	1 HKSAR Establishment Day	11 End of Year Ceremony 14/7-31/8 Summer Vacation (48 days) 15 New Students Orientation 15 S1 Attainment Test 16 S6 Release of DSE Results 18-20 Fellowship Leaders' Training Camp
		6	7	8	9	10	11	12	2 Mark Checking Day 3-9 Post Examination Activities	
		13	14	15	16	17	18	19	7 Promotion Conference 8 S5 Re-Examination	
		20	21	22	23	24	25	26	8 Release of S1 Allocation Results 9 S5 Mock Release of DSE Results	
		27	28	29	30	31			10-11 S1 Registration Day	
AUGUST							1	2	18-20 S1 Bridging Course	19-20 S4 Bridging Course 22-24 S1 Orientation Camp
		3	4	5	6	7	8	9		
		10	11	12	13	14	15	16		
		17	18	19	20	21	22	23		
		24	25	26	27	28	29	30		
		31								

School Holidays (85 days)

Number of School Days (189 days)

**班主任聯絡電話**

班別	班主任老師姓名	電話號碼	班別	班主任老師姓名	電話號碼
1A	黃亮貞老師、鍾思龍老師	27672227、27672213	4A	李紅輝老師	27672259
1B	唐寶芝老師、何美燕老師	27672243、27672246	4B	陳振洪老師	27672200
1C	趙詠楠老師、傅潔瑩老師	27672225、27672209	4C	陳雪花老師	27672229
1D	葉小玲老師、黃銘崑老師	27672234、27672252	4D	陳炳明老師	27672255
2A	何傑森老師、麥耀升老師	27672264、27672250	5A	楊晉浩老師	27672243
2B	陳素貞老師、盧沛霖老師	27672260、27672224	5B	陳曦蓓老師	27672233
2C	龍家華老師、陳光榮老師	27672250、27672240	5C	梁劍芬老師	27672217
2D	鄭汝勤老師、張麗珍老師	27672222、27672241	5D	馮慧茵老師	27672256
3A	梁潔盈老師、莫嘉聰老師	27672255、27672221	6A	陳芷婷老師	27672227
3B	王國晞老師、梁力恒老師	27672270、27672220	6B	方敏善老師	27672234
3C	李惠心老師、魏美娟老師	27672262、27672266	6C	楊世榮老師	27672246
3D	鄧詠瑤老師、吳嘉寶老師	27672229、27672268	6D	袁愷懿老師	27672249

**港鐵學生乘車優惠計劃網上申請**

**2024/25年度  
港鐵學生乘車優惠計劃**

電子申請話咁易!  
先安裝手機Apps同準備學生證/手冊\*

MTR Mobile + 八達通App + 學生證 / 手冊

\*或其他學生證明文件

**未持有** 附相片的個人八達通或個人手機八達通  
新申請學生身分

步驟 1 成功批核 步驟 2

- 於MTR Mobile遞交申請並上載學生證/手冊\*
- 繳付\$90申請費(接受多種電子支付)
- 八達通公司郵寄信件及新八達通(若申請個人手機八達通將收到電郵)
- 於八達通App啟動新卡或加入個人手機八達通

**已持有** 附相片的個人八達通或個人手機八達通  
新申請/延續學生身分

步驟 1 成功批核 步驟 2

- 於MTR Mobile遞交申請並上載學生證/手冊\*
- 收取確認電郵
- 於八達通App繳付\$20申請費啟動學生身分

**8月15日** 開始接受電子申請啦!


**團體個人意外保險保障項目**

## Student Personal Accident Insurance Premium Comparison Table 2024-2025

Storfield Ins. Consultants Limited

保障項目	保障額 (港幣)
Total Sum Insured	124,000,000 元
Aggregate Limited of Liability	50,000,000 元
1. 意外死亡	200,000 元
2. 永久完全傷殘(例如喪失四肢、失聰、失明、燒傷(達第二級)等)	
3. 意外醫療費用	10,000 元 (每個人)
醫療費用 - 包括每日最高港幣 200 元之跌打及針灸醫療費用 - 每人意外全年最高港幣 2,000 元之跌打及針灸醫療費用	

家長可自行選擇為子女購買多一份保險。



五旬節中學  
2024至2025年度  
開學需繳費用

購買項目		中一	中二	中三	中四	中五	中六
1.	學生會會費 <sup>1</sup>	\$30.00	\$30.00	\$30.00	\$30.00	\$30.00	\$30.00
2.	家長教師會會費 <sup>2</sup>	\$50.00	\$50.00	\$50.00	\$50.00	\$50.00	\$50.00
3.	作特定用途收費 <sup>3</sup>	\$400.00	\$400.00	\$400.00	\$400.00	\$400.00	\$400.00
4.	學生日誌	\$22.50	\$22.50	\$22.50	\$22.50	\$22.50	\$22.50
5.	習作簿	\$40.70	\$36.00	\$39.50	\$47.70	\$44.20	\$35.50
6.	膠文件夾	\$17.40	\$17.40	\$14.50	\$8.70	\$8.70	\$5.80
7.	膠文件套	\$3.90	\$3.90	\$5.20	\$3.90	\$6.50	\$3.90
8.	其他學習經歷檔案(手冊)	\$2.10	\$2.10	\$2.10	\$2.10	\$2.10	\$2.10
9.	智能學生證 <sup>5</sup> +貼紙證件相一打	\$42.00	-	-	\$42.00	-	-
10.	文集	\$10.00	\$10.00	\$10.00	\$10.00	\$10.00	\$10.00
11.	Best Writing Collection	\$3.50	\$3.50	\$3.50	\$3.50	\$3.50	\$3.50
12.	Smart Reading	\$11.00	\$12.00	\$13.00	-	-	-
13.	初中培育課程活動手冊	\$8.00	\$7.20	\$6.40	-	-	-
14.	中國語文-校本語文教材(初中級)	\$65.00	\$65.00	\$65.00	-	-	-
15.	HKDSE 先修班 --- 初中中文分類練習	\$107.00	\$107.00	-	-	-	-
16.	Let's Have Hot Pot! (National Geographic Learning)	-	\$70.40	-	-	-	-
17.	網上英語課程 <sup>4</sup>	\$60.00	-	-	-	-	-
18.	科學科實驗用安全眼鏡	\$20.00	-	-	-	-	-
19.	視覺藝術科美勞工具袋	\$104.90	-	-	-	-	-
20.	視覺藝術科廣告彩(12色)及A3文件夾	-	\$38.90	\$38.90	-	-	-
21.	尋找生命的色彩:新高中科目選擇及個人抱負的探索(2021年中文版)(香港輔導教師協會)	-	-	\$15.00	-	-	-
22.	生涯地圖:高中事業發展學習工具(2021年中文版)(香港輔導教師協會)	-	-	-	\$30.00	-	-
23.	中國語文科-校本寫作手冊(高中級)	-	-	-	\$89.00	-	-
24.	堂費 <sup>6</sup>	-	-	-	\$340.00	\$340.00	\$340.00
25.	HKDSE Exam Series-Master 1, Tackle 5 Hot Question Types for Mathematics (Compulsory Part) <sup>7</sup>	-	-	-	-	-	\$150.00
	HKDSE 考試系列-舉1反5數學科必操題型(必修部分) <sup>7</sup>	-	-	-	-	-	(1本)
26.	電子收費行政費(每次增值收費最多\$3.4) <sup>8</sup>	\$3.40	\$3.40	\$3.40	\$3.40	\$3.40	\$3.40
各項合計：		\$1,001.40	\$879.30	\$719.00	\$1,082.80	\$920.90	\$1,056.70

付款方法：請家長於 2024 年 9 月 11 日(星期三)或之前確定學生的智能賬戶內有足夠的存款作繳費之用。若存款不足，校方將未能協助 貴子弟處理代購項目，家長需自行購備。

註：

- <sup>1</sup> 所收集費用，將用以支持學生會舉辦之活動。
- <sup>2</sup> 所收集費用，將轉交家長教師會。若有超過 1 名子女在本校就讀，只需繳交 50 元，並由就讀最高班的子女名義下繳交。
- <sup>3</sup> 所收集費用，將用以支付團體個人意外保險、設備維修保養費、電子學習費、eClass App 收費及其他。
- <sup>4</sup> 能夠在指定時段完成 100% 習作(每星期三天的練習)的學生，可獲學校全數資助參與課程。
- <sup>5</sup> 智能學生證兼備學生出勤及本校圖書館借還書記錄功能，如日後遺失智能學生證，必須到校務處辦理補造手續，並繳交訂造證件之成本價 30 元正(每次每張計算)。
- <sup>6</sup> 堂費於學期開始一次過繳交，退學學生可按滿月退回所剩款項。
- <sup>7</sup> 按學生的應考語言購買。
- <sup>8</sup> 電子收費行政費包括繳費靈增值行政費每次\$2.2；櫃位賬單繳費服務增值每次\$3.4。

## 五旬節中學電子繳費系統

### 目的

為減低學生攜帶大量金錢回校的風險，並進一步簡化學校處理收費項目的程序，本校於2016學年開始使用「電子繳費系統」，實行自動化收費流程。此系統能透過以下二個途徑，讓家長將款項增值到學生的智能賬戶內，以作校內繳費用途：

1. 「繳費靈」(PPS)電話/網上轉賬服務
2. Circle K、U購 select 或 VanGo 便利店「櫃位賬單繳費服務」

### 優點

1. 減少學生攜帶大量金錢回校的風險
2. 通過「繳費靈」電話/網上轉賬或便利店「櫃位賬單繳費服務」，方便兼且準確無誤
3. 家長能隨時查閱學生各項繳費的詳情及付款狀況（登入學校內聯網<eClass 校園綜合平台>或 eClass App）
4. 學生不能在校外使用系統內金額，確保金額只作繳付學校費用
5. 老師、家長及學生節省處理收費項目的時間

### 繳費流程

1. 校方發出繳費通告
2. 家長於限期前，確保學生的智能賬戶內有足夠存款可被扣除
3. 若存款不足，家長可透過二個途徑，將款項增值到學生的智能賬戶內
4. 校方於限期到後把相關費用從學生的智能賬戶內扣除
5. 若存款不足，校方發出欠款通知書，家長必需於限期前，將款項增值到學生的智能賬戶內以便校方於限期到後把相關費用從學生的智能賬戶內扣除
6. 家長及學生可登入學校內聯網(eClass 校園綜合平台或 eClass App)查閱學生智能賬戶的收支紀錄
7. 學期終結時，學生智能賬戶內的餘款會保留至下學年使用；學生智能賬戶會於學生離校時自動終止運作，剩餘金額將全數退還給家長

### 增值到學生智能賬戶的途徑

#### 1 繳費靈(PPS)：每次增值最少為\$200

##### 1.1 開立 PPS 戶口

1.1.1 攜同提款卡或具備提款功能之信用卡，到繳費靈終端機(例如指定 OK 便利店、指定 HKT 專門店、指定 AEON 分行)，按指示開立繳費靈戶口 PPS 申請熱點位置：

<http://www.ppschk.com/hkt/prt/Web/ch/>

1.1.2 紀錄及保存自訂的 5 位數字 PPS 電話密碼及 8 位 PPS 網上密碼(日後繳費時需要使用)

1.1.3 取回及保存印有 8 位數字的 PPS 戶口號碼收據(日後登記賬單時需要使用)

##### 1.2 使用電話(電話號碼：18013)或網上平台登記賬單

1.2.1 按指示輸入 8 位數字的 PPS 戶口號碼

1.2.2 按指示輸入商戶編號(五旬節中學：6445)

1.2.3 按指示輸入 6 位數字的學生編號。PPS 要求的學生編號是指校方發出的學生註冊編號(學生證號碼)。若學生於 2024 年入讀五旬節中學，學生註冊編號(學生證號碼)以 24 為字頭。例如 24xxxx (x 為其他數字)。

##### 1.3 使用電話(電話號碼：18033)或網上平台繳交賬單/增值到學生的智能賬戶內

1.3.1 按指示輸入 5 位數字 PPS 電話密碼或 8 位 PPS 網上密碼

1.3.2 按指示輸入商戶編號(五旬節中學：6445)

1.3.3 按指示輸入 6 位數字的學生編號

##### 1.4 每次增值過數須繳付\$2.2 之行政費用，並將按次在學生的智能賬戶內扣取

#### 2 「櫃位賬單繳費服務」：增值不設下限

2.1 到 Circle K、U購 select 或 VanGo 便利店繳費

2.2 帶備學校印發的條紋碼紙條(每一位同學獨立一張以資識別)

2.3 取回及自行保存收據存根，但無需把收據存根交予學校

2.4 每次增值過數須繳付\$3.4 之行政費用，並將按次在學生的智能賬戶內扣取

備註：每次增值，增值金額將於三個工作天之後，顯示於學生智能賬戶中。

家長如欲省卻「行政費」，可於第一輪收費，為學生的賬戶全數增值全年要繳交的費用。按2023-2024學年紀錄，各級全年要繳交的費用約為中一：(\$2,100);中二：(\$1,800);中三：(\$1,600);中四：(\$2,200);中五：(\$2,600);中六：(\$3,400)。

## 五旬節中學 eClass 校園綜合平台功能簡介

敬啟者：多謝家長使用eClass家長App，讓學校與家長有更好的溝通，也為環保出一分力。

家長 App 安裝方法(只支援 Android 及 iPhone 系統)：

- 開啟 Play store 或 App store
- 搜尋 eClass App，然後安裝
- 安裝成功及開啟 eClass App 後
- 在第一欄輸入「五」字，然後選擇「五旬節中學」
- 在第二欄輸入登入戶口，家長之登入戶口與 貴子弟之 eClass 登入戶口相同，但最後要加上‘p’，例如若 貴子弟的學生編號是 123456，eClass 登入戶口是 ps123456，有關家長之登入戶口便是 ps123456p
- 如有兩位或以上 貴子弟在本校就讀，以最年輕之 貴子弟為家長之登入戶口
- 密碼與登入戶口大致相同，但最後多了s，例如ps123456ps，請家長盡快更改密碼，以免 貴子弟擅入家長戶口

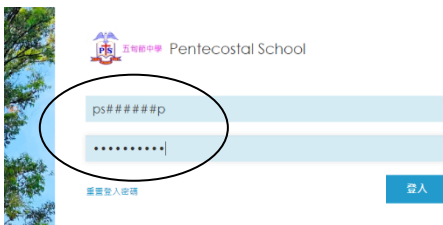
學校內聯網(eClass)：

- 家長可同步使用本校內聯網(eClass)，網址: eclass.pentecostalschool.edu.hk
- 登入戶口及密碼均與家長 App 相同
- 使用詳情，特別是更改密碼，請參閱以下「eClass 家長戶口使用指引(2024-2025)」
- 學校內聯網與家長 App 是同步的系統，因此任何在學校內聯網更改的資料(如密碼)，家長 App 均會同步更改

### eClass 家長戶口使用指引(2024-2025)

現時家長可使用電腦透過 eClass 系統收看及簽署學校通告、查看家課紀錄、學生出勤.....等資料。詳情及步驟如下：

1. 開啟互聯網瀏覽器如 IE、Chrome...等，輸入網址 eclass.pentecostalschool.edu.hk。
2. 登入方法: 在 Login ID 鍵入 ps#####p，在 Password 也鍵入 ps#####ps，即登入戶口及密碼均是一樣，然後按 Login。



(ps#####是 貴子弟的登入戶口編號，例如 貴子弟的登入戶口編號是 ps123456，那麼家長的登入戶口便是 ps123456p，而密碼是 ps123456ps。)

3. 更改密碼: 登入系統後，系統要求家長即時更改密碼，輸入相關資料後，請按「儲存」。並保存新密碼，**勿讓 貴子弟知道新密碼**，以免 貴子弟擅自登入系統及簽署通告回條。

若未能出現這版面，可按右上方第一個圖示(看左下圖)，然後按左面的「登入密碼」。(看下中圖)



4. 查閱及簽署學校通告: 在左上方選「資訊服務」, 再選「電子通告系統」(看上右圖)

發出日期	簽署限期	通告編號	通告標題	學生姓名	適用對象	簽署人	簽署時間
2023-08-22 14:11	2023-09-21 23:59	Demo 001	Testing 001	- (1E-1)	相關同學		未簽

請按「通告標題」下之各通告, 以閱讀有關通告, 通告閱畢後, 請按「簽署」。(見下圖)

**電子通告**

發出日期: 2023-08-22 14:11:00  
 簽署限期: 2023-09-21 23:59:59  
 通告編號: Demo 001  
 通告標題: Testing 001  
 通告內容: [所有題目必須回答]  
 簽署狀況: 未簽  
 學生姓名: 學生一 (1E-1)  
 適用對象: 相關同學

[簽署](#) [列印預覽](#) [關閉視窗](#)

**電子通告系統**

發出日期: 2023-08-22 14:11:00  
 簽署限期: 2023-09-21 23:59:59  
 通告標題: Testing 001  
 簽署狀況: 已簽 / 簽署人 Demo parent 在 2023-08-23 00:13:27  
 學生姓名: 學生一 (1E-1)  
 適用對象: 相關同學

[列印](#) [關閉視窗](#) [返回](#)

發出日期	簽署限期	通告編號	通告標題	學生姓名	適用對象	簽署人	簽署時間
2023-08-22 14:11	2023-09-21 23:59	Demo 001	Testing 001	學生一 (1E-1)	相關同學	Demo parent (psparentdemo)	2023-08-23 00:13:27

(上圖顯示閣下已簽署之日期和時間。)

5. 查看家課紀錄表: 登入後, 按上面「資訊服務」中的「網上家課表」, 便可瀏覽 貴子弟的功課詳情。

**Pentecostal School**

● 首頁 ● 資訊服務 ● 學與教管理工具

習表

- 課外活動管理
- 網上家課表**
- 電子通告系統
- 問卷調查

iMail 1 通告

**家課紀錄表**

群組 網上教室

**課程 (5E-1)**

**數學 (必修部份)**

**F5E數學 (必修部份)**

- 2014 DSE Paper 1

**家課紀錄表**

學科: 數學(必修部份)  
 學科組別: F5E數學(必修部分)  
 標題: 2014 DSE Paper I  
 內容: --  
 附件: 2014 DSE Paper1.pdf (698kb)  
 工作量: 0 小時  
 開始日期: 2023-07-25  
 限期: 2023-09-08  
 凍結: 是  
 發出人: 蘇石漢石女士

[列印預覽](#) [關閉視窗](#)

請家長留意有關功課的繳交限期。

6. 學生考勤: 登入後, 按右上方第四個圖示「我的智能卡紀錄」, 再按左面「考勤紀錄」, 便可了解 貴子弟當天是否準時回校拍咭。

家長 | ENG X

👤 📅 ✉️ **📄** ⚙️ 🔄

五旬節中學

**我的智能卡紀錄**

📄 考勤

**📄 考勤紀錄**

7. 繳費資料: 同樣按右上方第四個圖示, 然後按左面的選項分別查看「戶口結存及紀錄」、「繳費紀錄」及「增值紀錄」。

家長 | ENG X

👤 📅 ✉️ **📄** ⚙️ 🔄

**繳費**

- 📄 戶口結存及紀錄
- 📄 繳費紀錄
- 📄 增值紀錄
- 🔄 轉賬至另一子女

eClass 還有很多其他功能, 有待閣下探索。預祝你使用成功!

## 限閱文件

### 五旬節中學 學生健康狀況調查表

為協助學校了解及為有需要學生作出適切支援，請各位家長填妥調查表，並於 9 月 11 日(星期三)或之前交回班主任。本表須由學生家長/監護人填寫。如有疑問請聯絡體育科科主任陳光榮老師(電話：2767 2240)。

請用「✓」表示

#### A. 學生健康狀況

- 該生健康良好，適宜並同意參與體育活動。
- 該生有( )徵狀，只能參與輕運動量活動，  
現附上醫生證明。
- 該生有以下問題，不能參與體育課，現附上醫生證明。

問題為： \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

家長/監護人簽署： \_\_\_\_\_

家長/監護人姓名： \_\_\_\_\_

緊急聯絡電話： \_\_\_\_\_

學生姓名： \_\_\_\_\_

學生班別及學號： \_\_\_\_\_ ( )

二零二四年九月 \_\_\_\_\_ 日

## 限閱文件

### 五旬節中學 特殊教育需要調查表

為協助學校了解及為有需要學生作出適切支援，請各位家長於9月11日(星期三)或之前透過 eClass 回覆本通告回條，完成調查表。如有疑問請聯絡特殊教育需要統籌主任王雙亮老師(電話：2767 2235)。

請用「✓」表示

#### A. 學生特殊教育需要

該生並無特殊教育需要。

該生已由專業人士詳細鑑別有特殊教育需要 (請選擇以下適用項目，可選多項並附上專家證明)。

特殊學習困難(讀寫障礙)     專注力不足/過度活躍症     自閉症

智力障礙     視力障礙     聽力障礙     言語障礙     肢體傷殘

其他(請注明)： \_\_\_\_\_

#### B. 學生精神健康狀況

該生精神情緒健康。

該生已由專業人士詳細鑑別有特殊精神情緒問題(表徵： \_\_\_\_\_ )，現附上醫生證明。

家長/監護人簽署： \_\_\_\_\_

家長/監護人姓名： \_\_\_\_\_

緊急聯絡電話： \_\_\_\_\_

學生姓名： \_\_\_\_\_

學生班別及學號： \_\_\_\_\_ (    )

二零二四年九月 \_\_\_\_\_ 日

附錄甲一

香港特別行政區政府  
衛生署  
學生健康服務總部  
九龍觀塘啓田道 99 號  
藍田分科診所 4 樓  
電話：3163 4600



The Government of the Hong Kong  
Special Administrative Region  
Department of Health  
Student Health Service  
Head Office  
4/F Lam Tin Polyclinic, 99 Kai Tin Road,  
Kwun Tong, Kowloon.  
Tel. No.: 3163 4600



致：家長／監護人

### 學生健康服務

衛生署學生健康服務現開始辦理2024 / 2025學年報名手續，本服務的對象為小學及中學日校學生，服務期由 **2024年11月至2025年10月**。現誠邀貴子女參加此項服務。

學生健康服務旨在促進及保持學生的身心健康，服務會根據學生在各個成長階段的健康需要，提供促進健康及預防疾病服務，使他們可以充分發揮學習潛能。服務範圍包括健康評估(需要時接受身體檢查、發育 / 青春期評估)、個別健康輔導及健康教育等活動。有關各年級的活動項目，你可透過“學生健康服務”網頁([www.shs.gov.hk/healthprog.pdf](http://www.shs.gov.hk/healthprog.pdf)) 查閱有關資訊。

已報名參加學生健康服務的學生，會根據就讀學校所在地區，獲安排到指定的學生健康服務中心，接受每年一次的健康檢查。貴子女獲編配的中心是西九龍政府合署學生健康服務中心，地址為九龍油麻地海庭道11號西九龍政府合署南座2樓。中心會在約定檢查日期前約一個月，經學校派發檢查通知書給家長／監護人。我們誠意邀請你陪同子女出席健康檢查。若你未能陪同子女出席，學生健康服務中心會按情況需要，透過所提供的電話號碼聯絡你。在特殊情況下，如未能成功聯絡，學生健康服務或會透過學校聯絡你。

參加學生健康服務將按學生“符合資格人士”及“非符合資格人士”的身份收費。學生如屬“符合資格人士”，可免費使用學生健康服務(詳情請參閱家長／監護人須知)。請儘早填妥參加表格及同意書(若你不同意貴子女參加學生健康服務，請填寫表格的甲及丙部)，交回貴子女就讀的學校。

請瀏覽“學生健康服務”網頁([www.studenthealth.gov.hk](http://www.studenthealth.gov.hk))或掃描參加表格上的二維條碼，以查詢有關“學生健康服務”的詳細資訊。如有任何查詢，請在服務時間內致電 3572 0727 / 3572 0757 與西九龍政府合署學生健康服務中心的職員聯絡。

衛生署家庭及學生健康處  
社會醫學顧問醫生  
鍾偉雄醫生



2024年8月12日

## 家長/監護人須知

請注意下列事項：

1. 學生健康服務提供每年一次的健康評估，是一項促進健康及預防疾病的計劃，期間學生如有不適、任何健康上的問題或需要治療服務，可前往醫院管理局轄下的普通科門診診所或私家醫生就診。學生如有學習困難的問題，學生或家長應向老師或學校輔導人員尋求協助。有關各年級的檢查/活動項目，你可透過“學生健康服務”網頁([www.shs.gov.hk/healthprog.pdf](http://www.shs.gov.hk/healthprog.pdf))查閱有關資訊。
2. 參加學生健康服務的收費，會按學生身份屬“符合資格人士”或“非符合資格人士”而計算。學生健康服務可向學生及其家長 / 監護人索取有關學生的相關文件，核實他們的身份是否屬“符合資格人士”，以釐定收費。參加服務的學生凡持有以下其中一種有效身份證明文件，均屬“符合資格人士”：
  - i) 香港永久性居民身份證 / 香港身份證(須待查核)
  - ii) 香港出生證明書，其上顯示香港特別行政區永久性居民的身份為“確定”
  - iii) 香港出生證明書，其上顯示香港特別行政區永久性居民的身份為“未確定”，但其香港特別行政區逗留許可證顯示：
    - a) 已獲准在香港無條件限制逗留
    - b) 持證人已獲批准逗留至(日期)，但持證人必須並非訪客及沒有逾期留港
  - iv) 香港特別行政區護照
  - v) 香港特別行政區回港證
  - vi) 具有在香港逗留有效簽證的香港特別行政區簽證身份書
  - vii) 由入境事務處發出具有下列其中一種標籤 / 蓋印的旅行證件：
    - a) “有香港入境權”
    - b) “持證人獲准無條件入境”
    - c) “以往規定的逗留條件現告撤銷”
    - d) “證實有資格領取香港永久性居民身份證”
    - e) “香港特別行政區居留權證明書”
    - f) “無條件限制居留”(須待查核)
    - g) “獲准逗留至(日期)” / “獲准逗留期限延至(日期)”，但持證人必須並非訪客及沒有逾期留港(須待查核)
  - viii) 豁免登記證明書
  - ix) 領事團身份證

學生如屬“符合資格人士”，可免費使用學生健康服務。如屬“非符合資格人士”(例如：所持旅行證件(護照、雙程證)顯示身份為“訪客”或屬擔保書持有人)，則須在檢查當日繳付憲報刊登的年費(現行收費為港幣 615 元)。

學生須於檢查當日出示身份證明文件，以查核是否符合資格免費使用服務。

有關是否符合資格按照適用於“符合資格人士”的收費率繳費，請參閱第 5114 號憲報公告。
3. 參加服務的學生請依照約定時間到指定的學生健康服務中心，接受每年一次約 90 分鐘的健康檢查及健康教育活動，我們誠意邀請家長陪同子女一起出席檢查。中心的服務時間是星期一至五，上午 9 時至下午 1 時及下午 2 時至 6 時(公眾假期除外)(大埔學生健康服務中心逢星期三休息)。大部份學生將會獲安排在課外時間接受服務。
4. 歡迎家長及學生使用衛生署健康教育專線 2833 0111，或瀏覽“學生健康服務簡介”網頁([www.studenthealth.gov.hk](http://www.studenthealth.gov.hk))，以查詢有關“學生健康服務”的資訊。
5. 如有任何查詢，請在服務時間內致電學生健康服務中心。







衛生署

## 學生健康服務參加表格及同意書 2024/2025

附錄甲三

(請用原子筆以正楷填寫)

<b>甲. 學生/參加者 資料</b> (此部分必須填寫及☑適當的項目)					
學生/參加者姓名 (請依照身份證明文件 / 出生證明書填寫)				出生日期	性別
姓(中文)	名(中文)	姓(英文)	名(英文)	日 月 年	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
學校名稱 (如適用) <b>五旬節中學</b>				<input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午 <input type="checkbox"/> 全日 班別	
<p>* 學生出席周年健康檢查時，請攜帶所註明的身份證明文件。</p> <p>證件種類：(請在適當位置加上☑剔號) 證件號碼： <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> 香港永久性居民身份證</p> <p><input type="checkbox"/> 香港出生證明書，其上顯示香港特別行政區永久性居民身份為“確定”</p> <p><input type="checkbox"/> 香港特別行政區護照</p> <p><input type="checkbox"/> 香港特別行政區回港證</p> <p><input type="checkbox"/> 香港特別行政區簽證身份書 (具有在香港逗留的有效簽證)</p> <p><input type="checkbox"/> 有效旅行證件</p> <p><input type="checkbox"/> 中華人民共和國護照 <input type="checkbox"/> 海外護照</p> <p><input type="checkbox"/> 其上有香港“入境權”/“居留權”/“無條件入境”/“以往規定的逗留條件現告撤銷”/“證實有資格領取香港永久性居民身份證”的標籤/蓋印</p> <p><input type="checkbox"/> 其上有在香港“無條件限制逗留”的標籤/蓋印</p> <p><input type="checkbox"/> 其上有在香港“獲准逗留至(日期)”或“獲准逗留期限延至(日期)”的標籤/蓋印，但持證人必須並非訪客及沒有逾期留港</p> <p><input type="checkbox"/> 旅行證件 (例如：護照、雙程證)，其上顯示持證人是“訪客”/擔保書(俗稱“行街紙”)持有人(須按照“非符合資格人士”的收費率繳費)</p> <p>學生如選擇下列各類證件，須按本署要求出示其他資料文件，以證明學生符合有關資格，否則須按“非符合資格人士”的收費率繳費</p> <p><input type="checkbox"/> 香港出生證明書，其上顯示香港特別行政區永久性居民身份為“未確定”</p> <p><input type="checkbox"/> 香港身份證 (只適用於十一歲或以上)</p> <p><input type="checkbox"/> 其他身份證明文件，請註明 _____</p>					
<b>乙. 同意書及聲明</b> (若閣下同意貴子女參加學生健康服務，請填寫此部分)					
出生地點		抵港定居時期 (在香港出生者不用填寫)		家長/監護人日間聯絡電話 (註：可作電話聯絡及接收短訊之用)	
地址： 室 樓 座		月 年			
大廈				住宅電話號碼/其它手提電話號碼	
街道					
地區					
領取郵件編號					
<input type="checkbox"/> 香港 <input type="checkbox"/> 九龍 <input type="checkbox"/> 新界 <input type="checkbox"/> 其他 _____					
<p>本人同意上述姓名的學生報名參加學生健康服務，亦同意授權衛生署署長向本人、學生就讀學校、學生健康服務委聘的服務提供者、政府部門及政策局以及有關各方索取或披露學生的所有相關資料，以辦理報名手續及跟進治療，並確定學生是否屬“符合資格人士”，從而釐定收費。</p> <p>[學生如屬“符合資格人士”，可免費使用學生健康服務；如屬“非符合資格人士”，則須在檢查當日繳付憲報刊登的年費(現行收費為港幣 615 元)。]</p>					
家長/監護人簽署 _____		與學生關係 <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 監護人			
家長/監護人姓名 (請用正楷填寫) _____		日期 _____			
<b>丙. 不同意參加</b> (若閣下不同意貴子女參加學生健康服務，請填寫此部分)					
本人不同意上述學生/參加者參加學生健康服務。					
不参加原因： _____					
家長/監護人簽署 _____		與學生關係 <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 監護人			
家長/監護人姓名 (請用正楷填寫) _____		日期 _____			

## 用途聲明

### 學生健康服務

#### 收集資料的目的

1. 當衛生署向病人及顧客提供服務及進行其他有關活動時，由病人或顧客所提供的個人資料，會由衛生署用作核實身份供以下用途：
  - a. 資格證明；
  - b. 提供服務包括但不限於臨床診症、診症預約安排及通知約期和顧客關係事宜；
  - c. 化驗結果／檢驗／診斷研究／治療的紀錄，作繼續照料或供其他專業醫療人員參考用；
  - d. 同意進行特定治療／化驗；
  - e. 跟進繳費事宜；
  - f. 調查傳染病爆發；
  - g. 就結核病或其他因公共衛生而須呈報／通知的疾病發出通知；
  - h. 追查無應診者，以作跟進及治療；
  - i. 登記／管理的紀錄；
  - j. 製備統計數字及會計報告、監察流行病、進行研究或教學用；
  - k. 審計用途；及
  - l. 就公共衛生緊急情況發出通知。

\* 個人資料的提供，出於自願。如果你不提供充份的資料，我們可能無法證明你是否符合資格獲得某項服務或活動，因而不能為你提供服務／協助；又或我們即使仍然提供該項服務或協助，你亦須按不符合資格人士須繳的收費率（通常較高）繳費。

#### 接受轉介人的類別

2. 你所提供的個人資料，主要由本署內部使用，但亦可能於有所需時因以上第 1 段所列目的，向其他政府部門或有關各方披露。此外，資料只可於你同意作出該種披露或作出該種披露是《個人資料(私隱)條例》所允許的情況下，才向有關方面披露。

#### 查閱個人資料

3. 根據《個人資料(私隱)條例》第 18 條及 22 條以及附表 1 第 6 原則所述，你有權查閱及修正個人資料，包括有權取得你於以上第 1 段所述情況下所提供的個人資料。應查閱資料要求而提供資料時，可能要徵收費用。

#### 查詢

4. 有關所提供個人資料(包括查閱及修正資料)的查詢，應送交：

學生健康服務  
九龍觀塘啓田道 99 號  
藍田分科診所 4 樓  
文書主任  
電話：3163 4600

學生健康服務  
[www.studenthealth.gov.hk](http://www.studenthealth.gov.hk)



學生健康服務中心服務計劃  
[www.shs.gov.hk/healthprog.pdf](http://www.shs.gov.hk/healthprog.pdf)



PENTECOSTAL SCHOOL  
SECONDARY 6 UNIFORM TEST  
2024-2025

Timetable

Date Subject Time	23/9/2024 Monday (B)	24/9/2024 Tuesday (C)	25/9/2024 Wednesday (D)	26/9/2024 Thursday (E)	27/9/2024 Friday (F)
8:30 - 10:00	C. Lang. 1	Eng. 1	Maths. (8:30 – 10:30)	C.S. (8:30 – 10:30)	Eng. 3 (8:30 – 11:00)
10:30 – 12:30	M1 / M2 / Hist.  V.A. (10:30 – 13:45)	Bio.	BAFS (Business) / BAFS(Accounting) / Geog. / Phy. (11:00 – 13:00)  C.Hist. (11:00 – 13:15)	Econ. / Chem. (11:00 – 13:00)	C. Lang. 2 (11:30 – 13:45)

\*\* Students must arrive at school 10 minutes before the start of the test.



# 基督教九龍五旬節會 Kowloon Pentecostal Church

## 2024年中一新生成長日營重聚日通告

敬啟者：貴子弟已參與8月23-24日的中一新生成長日營。本會將舉辦重聚日，讓學兄學姊持續關心並支援中一學生在校生活。詳情如下：

日期：2024年9月14日（星期六）  
時間：下午十二時半至三時  
地點：五旬節中學禮堂  
內容：敬拜、信息、活動、午膳  
對象：參加中一新生成長日營的學生  
查詢電話：2715 4007（朱先生）  
費用：全免

請台端閱覽本通告，並於9月11日或以前透過E-class或填妥回條交回班主任。

此致  
貴家長



基督教九龍五旬節會  
2024年8月20日

### 【2024中一新生成長日營重聚日回條】

（請於9月11日以前將回條透過E-Class或填妥回條交回班主任）

本人已閱覽並知悉「2024年中一新生成長日營重聚日」之通告。

敝子弟將出席 / 未能出席\* 此重聚日。

學生姓名：\_\_\_\_\_ 班別：\_\_\_\_\_

家長姓名：\_\_\_\_\_ 學生/家長手提電話：\_\_\_\_\_

家長簽署：\_\_\_\_\_ 2024年 月 日

\* 請刪去不適用者

### 基督教九龍五旬節會

總辦事處：九龍何文田勝利道十六號金碧大廈三樓  
堂址：九龍何文田巴富街十四號  
電話：2713 2528 / 2715 4008 傳真：2711 7180  
電郵：kpcchurch@kpc-main.org.hk 網址：www.kpc-main.org.hk

### Kowloon Pentecostal Church

Office address：3/F., Kam Bit Building, 16 Victory Avenue, Homantin, Kln., H.K.  
Church address：14 Perth Street, Homantin, Kln., H.K.  
Phone：2713 2528 / 2715 4008 Fax：2711 7180  
E-mail：kpcchurch@kpc-main.org.hk URL：www.kpc-main.org.hk